

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALESTRIERI, NICODEMO**

Telefono

E-mail **balestrierinicodemo@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18,06,1985

Incarico Attuale Imprenditore

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) (da 15-Ottobre-2008 al 15 gennaio 2009)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comer Industries S.p.A.

• Tipo di azienda o settore Meccatronica

• Tipo di impiego Stage curricolare

• Principali mansioni e responsabilità Assistente in attività di finanza aziendale, gestione tesoreria,

• Date (da – a) (2010 -2014)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Deloitte & Touche S.p.A, sede di Milano.

• Tipo di azienda o settore Revisione contabile settore industriale

• Tipo di impiego Assistant, Auditor con avanzamento di carriera interna.

• Principali mansioni e responsabilità Entrato in Deloitte come stagista, ho ottenuto gli avanzamenti di carriera previsti dalla Società migliorando nel corso del tempo le conoscenze tecniche, gestionali in campo contabile/amministrativo.

Membro degli audit team incaricati nella revisione bilanci delle Società Vodafone Omnitel N.V., Sorgenia S.p.A., Sogefi S.p.A., Manuli Ribber S.p.A., OM – STILL Carrelli elevatori, Gruppo Brioschi Bastogi.

- Date (da – a) Dal 2014 gestisco centri affiliati alla rete Mail Boxes etc nella provincia di Modena e Reggio Emilia.
Gestisco altresì la Società immobiliare di famiglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in “Amministrazione e Finanza”**
Università “Marco Biagi” di Modena e Reggio Emilia,
(Erasmus set '06-feb '07 Tallinn (Estonia);“Estonian Business School”)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi finanziaria, Capital Budgeting, Economia delle aziende di credito, Finanziamenti d'azienda, Strumenti Finanziari
- Qualifica conseguita Laurea in amministrazione e finanza
- Date (da – a) 2007-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in “consulenza e gestione d’impresa”**
Università “Marco Biagi” di Modena e Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fiscalità d’impresa, Analisi di bilancio, Bilancio civilistico, Operazioni straordinarie d’azienda, Business plan, Scenari macrofinanziari
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in consulenza e gestione d’impresa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mi reputo una persona dinamica, predisposto alle pubbliche relazioni e molto flessibile.

Ho ottime capacità di adattamento in gruppi di lavoro anche nuovi con assunzione di un atteggiamento propositivo volto al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

Ottime capacità di adeguamento a contesti nazionali e internazionali (ho preso parte al progetto erasmus dal 25 agosto 2006 al 15 febbraio 2007).

Ho collaborato con associazioni di volontariato in Africa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Powerpoint), conoscenza di Internet e posta elettronica

PATENTI

Patente A, Patente B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sin dall'università ho sempre ambito allo svolgimento di attività che mi consentano di raggiungere gratificazione professionale portando a compimento le mie ambizioni.
Il percorso lavorativo fin qui perseguito ha suscitato motivo di soddisfazione consentendomi di incrementare le competenze tecniche e relazionali.
L'esperienza lavorativa fin qui maturata mi ha permesso di confrontarmi con realtà a me poco familiari e diverse tra loro arricchendomi notevolmente.
Mi reputo una persona molto umile disposta ad imparare da chi mi circonda.
La socialità, lo sport e la famiglia sono priorità quotidiane che contraddistinguono la mia vita.
L'esperienza e l'elasticità acquisita nel tempo mi consente di affrontare nuove sfide anche in settori o ambiti a me poco familiari.

