

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Elena Brina
Data di nascita	26/05/1984
Telefono	/
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	elenabrina@tiscali.it
Indirizzo Pec	/
Incarico attuale	Impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	dal 1999 al 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto statale superiore C. Cattaneo - Carpi (MO)
• Qualifica conseguita	Segretaria d'Azienda

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 2004 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Losi Ferrari & Associati - Via Olanda 4 - 41012 Carpi (MO)
• Tipo di azienda o settore	Studio di Amministrazione condominiale
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile contabile amministrativa

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese - Francese
--------------	--------------------

• Capacità di lettura	Inglese Livello: eccellente Francese Livello: eccellente
-----------------------	---

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

Inglese Livello: buono
Francese Livello: buono
Inglese Livello: buono
Francese Livello: buono

Windows / Internet / Posta elettronica
Gestionale aziendale Danae / Domustudio FULL
Arxivar / Geoweb / Home banking / G.S.E.